

家族異動届 (家族の増加・減少・変化)

年 月 日

氏名 _____ 印 _____

家 族 異 動 票

氏 名	フリガナ	生年月日	性別	続柄	職業	収入	異動該当日	異動理由	住 所	国籍
		・ ・					・ ・			
		・ ・					・ ・			
		・ ・					・ ・			
		・ ・					・ ・			
		・ ・					・ ・			
		・ ・					・ ・			
		・ ・					・ ・			

- ① 家族に異動(増加・減少・変化)があった場合、該当者に関し提出してください。
- ② 「続柄」は、夫、妻、父、母、子、祖父、祖母、弟などと記入してください。
- ③ 「職業」は、主婦、小学6年、高校2年、大学3年、年金受給者などと記入してください
- ④ 「収入」は、パートなどの給与(総収入)、事業所得、家賃などの財産、各種公的年金、雇用保険の失業給付等すべての年間収入を記入してください
- ⑤ 「異動該当日」は、出生の場合、出生年月日。婚姻の場合、婚姻年月日などを記入してください。
- ⑥ 「異動理由」は、会社等が新規適用を受けた場合は「新適」、本人が新規採用等の場合は「採用」と記入してください。
 家族に異動があった場合、婚姻、出生、離職、所得減少、所得増加、義務教育終了、就職、離婚、死亡、氏名変更、その他の場合は具体的な内容を記入してください。 ※所得は130万円(60歳以上又は障害の状態のときは180万円)が基準となります。
- ⑦ 氏名変更などの変更等は、変更前と変更後がわかるように記入してください。

配偶者の収入(年間収入) お子さまなどを扶養に入れる場合、収入の多い親の扶養に入れるのが原則です。そのための質問です。	配偶者の年間収入 円 ・ 無し
--	--------------------------------------